

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL BUENOS AIRES**

**ATA DA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO
PARQUE BUENOS AIRES (Biênio 2023/2025)**

Local: Parque Buenos Aires Administração

Data: 13/12/2023

Horário: 14h

ATUALIZAÇÕES SOBRE ENCAMINHAMENTOS ANTERIORES:

1. Peças faltantes para o aspirador de limpeza do chafariz: Luana conversou com Wagner do parque da Independência (origem da doação do aspirador), que disse que ainda não conseguiu verba para comprar. Kit de limpeza para piscina, cerca de R\$300.
2. Curso de manutenção preventiva de obras de arte a ser ministrado pelo DPH: não haverá curso. DPH será responsável pela contratação de empresa especializada por se tratar de patrimônio histórico. Aguardar DPH. Luana faz sugestão de projeto: ADOTE UMA ESCULTURA, para busca de patrocinador externo.
3. Cronograma de vistoria das árvores (engenheira agrônoma Flávia Siqueira de Sá Barreto): não tem cronograma. Saída para vistoria as 4as feiras, conforme lista de visita (média a cada 2 meses), ou o mais breve possível em casos de solicitação emergencial.
4. Reposição da areia no parquinho (Erê Lab): reposição realizada.
5. Drenagem no Parque: Luana encaminhou requerimento para a Divisão de Implantação, Projetos e Obras (DIPO) da secretaria solicitando avaliação da situação.
6. Compostagem: até final do ano Sr. Antônio ficou de retirar o material acumulado na composteira existente. Previsão de construir uma estrutura nova no início de 2024.

I. PAUTA:

1. Entrega dos certificados dos trabalhadores
2. Reunião Geasa realizada na SVMA
3. Conversa no Parque
4. WiFi livre
5. Limpeza do parque

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

Item 1) Entrega dos certificados dos trabalhadores

Luana realizou a entrega do certificado para Antônio Carlos Barros Barbosa.

Item 2) Reunião Geasa realizada na SVMA

Dora e Luana estiveram em reunião com a GEASA em 08/11/2023.

A Geasa ficou de apresentar uma proposta com valor abaixo do necessário para obrigatoriedade de licitação (valor simbólico). Seria um projeto global para melhorar a drenagem da água da chuva no parque todo (com construção de um jardim de chuva) – projeto piloto no parquinho. De posse do projeto será possível realizarmos captação de recurso para a obra . Previsão de entrega do projeto na SVMA até o final deste ano.

Item 3) Conversa no Parque

Dora informou que o projeto Conversas no Parque concluiu o seu 2º ano de atividade. Com início em Dezembro/2021, tem uma média de público de 15 pessoas. A proposta continuará para 2024. Também colaboram na organização do evento os conselheiros Pedro Andrade e Roberto Mesquita.

Item 4) WiFi livre

Há alguns anos instalado na praça das Mães, não está funcionando. Luana ficou de abrir protocolo para uma vistoria e manutenção, além de solicitar a placa de sinalização WiFi-SP.

Item 5) Limpeza no Parque

Dora reparou que na segunda-feira de manhã o parque tem estado muito sujo, com lixo no chão. Luana ficou de reforçar a limpeza nas segundas pela manhã.

Informes:

Apareceram 3 passarinhos mortos no parque. Também houve a notificação de casos de dengue na região. Luana comunicou a Fauna e a viatura da GCM ambiental encaminhou os passarinhos para biópsia.

Luana informou que houve uso de novo produto para evitar crescimento de algas no chafariz há 1 mês, produto indicado para uso em piscina., e água sanitária para matar mosquito. Foi verificado o produto e concentração utilizada. Apesar de parecer não estar correlacionado, por hora, a GCM recomendou suspender o uso do produto até laudo da biópsia.

Lembrete: placa evitar alimentar os animais dentro do parque. Luana pede para Dora reforçar com post no Instagram.

A rampa de acessibilidade de acesso a parquinho quebrou. O Sr. Antônio comentou que já estava quebrada de um lado, mas que agora dos dois lados estão danificados. Luana enviou OS para MPE, mas Dora reforça que o responsável pela manutenção é a EreLab, com contrato de cooperação vigente. Luana ficou de contatar ErêLab para cobrar periodicidade das visitas para vistoria e manutenção preventiva e corretiva do parquinho.

Sr. Antônio colocou camadas de folhas acima da areia, nas laterais do parquinho, para ajudar a escoar a água e evitar que a areia seja levada pela chuva.

Dora questiona sobre o canteiro em frente da administração, área de bastante passagem para os funcionários. Sugestão de refazer, pensando em demarcar melhor a área de passagem.

Tanque de areia no parcão alagava porque não o sistema de drenagem estava entupido. Sr. Antônio comentou que abriu e limpou as galerias, e que a água não está mais empoçando.

Estamos ficando sem livros na Geloteca do parque. Luana solicita campanha para doação de livros através de post no Instagram pela Dora.

Luana falou com CET sobre pintar o chão da vaga para deficiente localizada na entrada do parque, assim como colocar placa para melhor identificação dos usuários do parque.

O cavalete de avisos quebrou e não tem como consertar, a madeira está muito ruim. Precisamos repor.

Rapaz da banca de côco na calçada do parque possui alvará mas utiliza a mesa de piquenique como escritório e refeitório durante o dia todo, todos os dias, já alterou a mesa de lugar para ficar mais próximo da barraca, além de deixar lixo na mesa de piquenique e também na calçada. Ele também deixa o caminhão estacionado o dia todo em vaga de idoso. Já houve tentativa de conversa para que ele gerenciasse o lixo que produz, evitando o acúmulo na calçada, mas nada foi feito. Sugestão de realocar a mesa do piquenique para outra parte da área de piquenique. Vamos solicitar ajuda do Gustavo Paternostro.

Observações Finais

III. ENCAMINHAMENTOS:

1. Comprar Kit de limpeza para piscina, cerca de R\$300
2. Comprar cavalete de avisos
3. Construção de nova composteira [Sr. Antônio]
4. Acompanhar a entrega do projeto (drenagem) pela GEASA
5. WiFi-SP manutenção e placa [Luana]
6. Fauna: laudo da biópsia dos passarinhos [Luana]
7. ErêLab: manutenção da rampa e calendário de visita para vistoria [Luana]
8. CET: vaga de deficiente na entrada do parque (pintura e placa) [Luana]
9. Côco: acúmulo de lixo, uso da vaga de idoso e da mesa de piquenique

Nada mais havendo a tratar, o coordenador do Conselho Gestor encerrou os trabalhos da quinta Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque Buenos Aires. A próxima reunião será realizada no dia 10 de janeiro de 2024 às 14 horas, na Administração do Parque.

Estiveram presentes os conselheiros que assinaram a Lista de Presença, constante como ANEXO 1 desta Ata.

São Paulo, 13 de dezembro de 2023.

Conferência:

Luana Galvão R.S

RF: 920.148.3

Nome do Administrador

Administrador do Parque

Coordenador do Conselho Gestor

